

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

1. SVRHA I CILJ PRAVILNIKA

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) je krovni dokument koji reguliše zaštitu podataka o ličnosti, klijenata, zaposlenih, saradnika i drugih lica angažovanih od strane TRAVEL HOUSE doo Beograd, kao i drugih lica čije podatke TRAVEL HOUSE doo Beograd, obrađuju (korisnika) a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, Opštom uredbom o zaštiti podataka Evropske unije, i drugim relevantnim pravnim izvorima u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Cilj je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti zaposlenih i drugih lica čija se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka, itd.

2. POJMOVI I SKRAĆENICE

UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKOG PARLAMENTA I SAVETA od 27. aprila 2016. o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanju Direktive 95/46 / EC (u daljem tekstu: „Uredba“, „GDPR“); Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 97/2008, 104/2009 - drugi zakon, 68/2012 - odluka Ustavnog suda i 107/2012), kao i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/2018, u daljem tekstu: „Zakon o zaštiti podataka“, „ZZPL“); Zakon o radu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i 113/2017) (u daljem tekstu: „ZoR“);

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije (u daljem tekstu: „Poverenik“);

Podatak o ličnosti je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

Posebne vrste podataka o ličnosti su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;

Obrada podataka o ličnosti je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);

Rukovalac je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje;

Obrađivač je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.

3. PODACI O LIČNOSTI KOJE OBRAĐUJE TRAVEL HOUSE

3.1. TRAVEL HOUSE doo može obrađivati sledeće podatke o ličnosti korisnika-klijenata-zaposlenih

Ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, matični broj, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO); Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona, kontakt srodnika za hitne slučajeve; kao i drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza i obaveza iz zaključenih ugovora kao i drugih ugovornih odnosa zaključenih između lica čiji se podaci obrađuju i TRAVEL HOUSE doo.

3.2. TRAVEL HOUSE doo može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata za posao:

Ime i prezime, datum i mesto rođenja; Akademske i profesionalne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji i motivacionom pismu: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista prethodnih poslodavaca; Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona.

Napomena: prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje TRAVEL HOUSE doo ne utvrđuje formu radne biografije već se kandidatu ostavlja da je sam odredi. U tom smislu TRAVEL HOUSE doo može doći u posed većeg obima podataka od predstavljenog, voljom kandidata za posao. Svi prikupljeni podaci čuvaju se u periodu od dve godine u svrhu naknadne procene potrebe za angažovanjem kandidata za posao.

4. IZVOR PODATAKA O LIČNOSTI ZAPOSLENIH, KORISNIKA I KLIJENATA

Podaci o ličnosti prikupljeni od zaposlenog lica, korisnika, klijenta: opšte je pravilo da podatke o ličnosti prikupljamo direktno od lica na koje se podaci odnose (elektronskim, pisanim ili usmenim putem).

Podaci o ličnosti koje prikupljamo od drugih izvora: TRAVEL HOUSE doo može prikupljati podatke o zaposlenima i kandidatima za posao i od drugih izvora, pre svega bivših poslodavaca, pod uslovom da se radi o podacima koji su relevantni za zaposlenje. Svi prekomerni podaci biće trajno brisani.

5. SVRHA OBRADE PODATAKA

TRAVEL HOUSE doo obrađuje podatke o ličnosti u dole navedene svrhe. Ne obrađujemo više podataka ili širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje navedenih svrha.

I Zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima

Obrađujemo podatke o ličnosti za potrebe uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih TRAVEL HOUSE doo angažuje saradnike i konsultante. Na primer, obrađujemo podatke za potrebe utvrđivanja adekvatnosti i kvalifikacija kandidata za određena radna mesta; za upravljanje radnim vremenom i odustvima; za obračun zarada, putnih troškova i dnevnica; za utvrđivanje naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa radnog mesta; za procenu napredovanja zaposlenih; za obezbeđivanje dodatnih obuka i edukacija; za disciplinske postupke.

II Poslovne aktivnosti

obrađuju podatke o ličnosti za potrebe realizacije ugovora o putovanju, smeštaju, avio i sve druge vrste prevoza, za plaćanje i poslovni razvoj.

III Komunikacije, informacione tehnologije i informaciona bezbednost

Obrađujemo podatke o ličnosti u svrhe upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacijske i informacione mreže, te održavanja informacione bezbednosti.

IV Usklađivanje poslovanja sa relevantnim propisima

TRAVEL HOUSE doo obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja pravnih obaveza i usklađivanja poslovanja sa relevantnim pravnim propisima uključujući ali se ne ograničavajući na Zakon o turizmu, Zakon o saobraćaju te zakona iz domena radne, poreske materija itd.

6. USTUPANJE PODATAKA I IZNOŠENJE PODATAKA IZ REPUBLIKE SRBIJE

TRAVEL HOUSE doo ustupaće lične podatke trećim licima samo za potrebe navedene u nastavku. TRAVEL HOUSE doo, preduzeće sve potrebne mere kako bi se osiguralo da se lični podaci obrađuju i obezbeđuju u skladu sa važećim propisima.

TRAVEL HOUSE doo će ustupati lične podatke klijenata trećim licima (hotelima i drugim pružaocima usluge smeštaja, avio kompanijama i drugim prevoziocima putnika, za slučaj potrebe obezbeđivanja viza konzulatima i ambasadama kao i svim drugim licima koji su ti podaci potrebni u cilju realizacije ugovora o putovanju).

Spoljni pružaoci usluga. Kada je to potrebno, TRAVEL HOUSE doo može angažovati treća lica – pružaoce usluga – da vrše pojedine radnje obrade podataka za naš račun i u naše ime. U tim situacijama, TRAVEL HOUSE doo ima svojstvo rukovaoca, a pružaoci usluga svojstvo obrađivača podataka o ličnosti (na primer, TRAVEL HOUSE doo može angažovati pružaoca usluga hostinga). U takvim slučajevima, biće ustupljeni samo oni podaci neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, i obrađivači ih ne mogu koristiti za druge svrhe. U ovim slučajevima, uslovi obrade podataka, i odgovornost za zaštitu podataka definišće se ugovorom između TRAVEL HOUSE doo i obrađivača.

Lične podatke ustupiće javnim organima samo kada je to zakonom propisano. TRAVEL HOUSE doo će, na primer, odgovoriti na obrazložene i pisane zahteve sudova, tužilaštava, i drugih javnih organa.

7. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA

Lični podaci neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni. Ukoliko je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, TRAVEL HOUSE doo će zadržati podatke u datom zakonskom roku. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani. U određenim slučajevima, lični podaci se mogu čuvati duži vremenski period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahteva, u skladu sa važećim zakonima.

8. PRAVA LICA U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

Pravo na obaveštenje o obradi i uvid: zaposleni i druga lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu obavešteni o obradi njihovih ličnih podataka i pravu na pristup njihovim ličnim podacima (koje uključuje pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeležaka).

Pravo na dobijanje kopije: zaposleni i druga lica na koja se podaci odnose imaju pravo na izdavanje kopije podataka od strane TRAVEL HOUSE doo

Prava lica povodom izvršenog uvida: nakon izvršenog uvida lica na koja se podaci odnose imaju pravo da od TRAVEL HOUSE doo zahtevaju ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade.

Pravo na prenosivost: lice na koje se podaci odnose može zahtevati od TRAVEL HOUSE doo prenošenje ličnih podataka drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se lični podaci, koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu.

Pravo na povlačenje saglasnosti: U situacijama kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka saglasnost lica na koje se podaci odnose, to lice ima pravo da u bilo kom trenutku povuče datu saglasnost, u pisanom obliku.

Takođe, lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi ličnih podataka u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima.

U slučaju da lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom TRAVEL HOUSE doo na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite ličnih podataka, ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (<https://vvv.poverenik.rs/sr/>)

9. OBAVEZE ZAPOSLENIH

Zaposleni su obavezni da ustupe svoje lične podatke koji su potrebni TRAVEL HOUSE doo za ispunjavanje svojih zakonskih obaveza i sprovođenje svog poslovanja.

Zaposleni su obavezni da poštuju i štite lične podatke koje obrađuju tokom rada u TRAVEL HOUSE doo. Zaposleni mogu obrađivati samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa zadacima koje obavljaju.

Za više informacija, možete se obratiti kontakt osobi zaduženoj za zaštitu podataka o ličnosti u TRAVEL HOUSE doo, Ksenija Stanic, k.stanic@travelhouse.rs

Ovaj Pravilnik se primenjuje, na zaposlene, klijente i druga lica do čijih se ličnih podataka dolazi u cilju realizacije svrhe obradjivanja.

TRAVEL HOUSE DOO



VILI MITOVA

direktor

